



xx.xx.2020

TARJOUSPYYNTÖ LAIHIAN KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA

Laihian kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 § mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta valtuuston toimikautta 2021 – xxxx vastaavilta vuosilta (sekä optiona vuosien xxxx osalta).

Lisäksi tarjousta pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät ja erityistehtävät. Erityistehtäviä voivat olla esim. erilaisten hankkeiden tarkastukset.

Hankinta tehdään julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) mukaisesti. Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä.

1. Tarkastuspalvelun ostaja

Laihian kunta / Tarkastuslautakunta
PL 13 (Laihiantie 50), 66401 Laihia

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Laihian kunta on väestöpohjaltaan vähän yli 8.000 asukkaan kunta. Kuntakonserniin kuuluu kuusi tytäryhteisöä ja kunta on mukana kolmessa kuntayhtymässä. Perusterveydenhuollon tehtävät hoidetaan yhteistoiminta-alueella, jonka isäntäkunta on Vaasa. 1.1.2022 alkaen kaikki perusturvan palvelut siirtyvät Pohjanmaan Hyvinvointikuntayhtymään.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1. Kuntalain mukainen tilintarkastus

Tarjousta pyydetään kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta. Tarkastuksen laajuus, jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 tarkastuspäivää vuodessa. Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden (1) kirjallisen väliraportin.

3.2. Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Kokousten ja arviointikertomuksen valmistelun sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 30 työtuntia vuodessa. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. kokouksen esityslistan laatiminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, pöytäkirjan pitäminen ja kirjoittaminen sekä arviointikertomuksen kokoaminen.

3.3. Erityistehtävien tarkastus

Erityistehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 10 työtuntia vuodessa.

3.4. Tarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tarkastajalla on käytettävissä työhuone, liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon ja kopiointipalvelut. Osa tarkastuksesta on kyettävä suorittamaan käyttäen kunnan IT-ohjelmia, koska kaikki tarkastettava materiaali ei ole paperisessa muodossa.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

Tilintarkastusyhteisön tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHT-yhteisö. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävissään virkavastuulla.

Kuntalain 122 § mukaan tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Laihian kunta edellyttää, että JHT-tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) vuoden kokemus sekä kuntien että kunnallisten yhtiöiden tarkastuksesta.

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksesta hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein:

Halvin kokonaishinta vuosille 2021 – xxxx sisältäen mahdolliset tarkastuslautakunnan sihteerintehtävät ja erityistehtävien / hankkeiden tarkastuspalvelut. Vertailussa käytetään kohdassa 3. kerrottujen tarkastuspäivien, sihteeritehtäviin käytettyjen tuntien ja erityistehtäviin ja -hankkeisiin käytettävien tuntien yhteenlaskettua summaa sopimuskaudella 2020 – xxxx.

6. Tytäryhtiöiden tilintarkastus

Kunnan konserniohjeisiin perustuen tarjousta pyydetään myös kunnan määräysvallassa olevien yhteisöjen tilintarkastuksen suorittamisesta. Kunkin yhtiön hallitus tekee kuitenkin ratkaisun tilintarkastajan valinnasta.

Yhteisö	Arvioidut tarkastuspäivät
Ki Oy Laihian Vuokratalot	2
Laihian Nuuka Lämpö Oy	1
Poronkankaan Vesi Oy	1
Ki Oy Laihian Virastokeskus	1
Laihian VSS-tilat Oy	½
As Oy Laihian Laihianraitti I	½

Tarjottu hinta tulee ilmoittaa yhteisöittäin samoilla periaatteilla kuin kunnan tarjouksessa.

7. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

8. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi on 1.1.2021 – 31.12.xxxx. (Tarjouspyyntöön sisältyy optiokausi vuosille 20xx – 20xx. Option käytöstä neuvotellaan 31.10.20xx mennessä).

Sopimus alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy viimeistään tilikauden 20xx loputtua tehtyyn tilintarkastukseen ellei sopimusta irtisanota sopimuskauden aikana. Sopimuskausi katsotaan päättyneeksi, kun tilikauden 20xx tilintarkastuskertomus on annettu. (Tilaaaja varaa oikeuden kahden (2) 1200vuoden mittaiseen optiokauteen 20xx – 20xx).

9. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti. Maksuehto 14 pv netto. Viivästyskorko korkolain mukaan. Tilaaaja edellyttää laskutusrytmiä, jolloin kaikki kyseisenä vuotena tehdyt tarkastustehtävät laskutetaan siten, että lasku saadaan sisällytettyä kyseisen vuoden kustannuksiin.

10. Alihankinta

Pääsääntöisesti alihankinta ei ole mahdollista. Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

11. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopija-puolelle.

Sopimus voidaan irtisanoa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

12. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3. mukaisista tarkastuspalveluista ja pyynnössä esitetystä laajuudesta. Tarjouksesta tulee ilmetä tarkastuspäivän hinta sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Tarjouksesta tulee ilmetä myös JHT-tilintarkastuksen kokonaishinta / vuosi sisältäen kaikki tarkastukseen liittyvät kustannukset, myös matka- ja majoituskustannukset. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

12.1. Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- Kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset vuosille 2021 – 20xx (sekä optiovuosille 20xx – 20xx).
- Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Lisätarkastuspäivien hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Tiedot avustavina ja mahdollisina alihankkijoina toimivien tarkastajien auktorisoinnista, pätevydestä ja työkokemuksesta.
- Selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja / tai muulla tavoin hankitusta pätevätyydestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityysoaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.
- JHT-auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta.
- Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta.
- Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.
- Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus laskutettavasta työajasta.

12.2. Tarkastuslautakunnan sihteeritehtäviin liittyvät tiedot

- Tarjousvuosien 2021 – 20xx (sekä optiovuosien 20xx – 20xx) vastaavien sihteeritehtävien kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset.

12.3. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa xx.xx.2020 saakka.

12.4. Tarjouksen liitteet

Tarjouksen liitteenä tulee olla JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta sekä tilaaja-vastuulain mukaiset tiedot merkitsemisestä kauppa-, ennakonperintä-, työnantaja- ja arvonn-lisäverovelvollisten rekisteriin.

13. Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisesti Laihian kunnan tarkastuslautakunnalle osoitteella Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13 (Laihiantie 50), 66401 Laihia tai sähköpostilla laihian.kunta@laihia.fi, kuoreen merkintä / viestin otsikoksi "Tilintarkastustarjous".

Tarjoukset on jätettävä xx.xx.20xx klo 15.00 mennessä.

14. Lisätiedot

Lisätietoja antavat tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Mäkinen, puh. 040 7441 409 tai talousjohtaja Sinikka Alamylläri, puh. 050 5737 995.

LAIHIAN KUNTA / TARKASTUSLAUTAKUNTA

Heikki Mäkinen
puheenjohtaja